

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome ELISABETTA BOVERO
Telefono 0547 610892
E-mail bovero_e@comune.cesena.fc.it
Data di nascita 24.11.1971

ESPERIENZA LAVORATIVA

- *Date* Dall'01.04.2020-
 - *Datore di lavoro* Comune di Cesena
 - *Tipo di azienda o settore* Ente Locale
 - *Tipo di impiego* Dirigente a tempo determinato del Settore Biblioteca Malatestiana e Cultura
 - *Principali mansioni e responsabilità* Coordinamento, responsabilità tecnica, organizzativa, amministrativa e finanziaria di un settore con oltre 20 dipendenti;
Gestione delle risorse assegnate: finanziarie, umane, strumentali e patrimoniali;
Sviluppo del sistema culturale cittadino (biblioteche, musei, teatro, musica, cinema, arte);
Direzione della Biblioteca Malatestiana;
Direzione dei musei cittadini (Malatestiana, Museo archeologico, Pinacoteca) e delle Gallerie civiche;
Responsabilità delle gestioni esternalizzate (Laboratorio urbano di Casa Bufalini, Teatro Bonci, Rocca Malatestiana, Istituto di cultura musicale "Arcangelo Corelli", Villa Silvia);
Coordinamento delle attività culturali;
Responsabilità delle attività in convenzione, dei contratti, delle concessioni e dell'erogazione dei contributi in capo al settore.
-
- *Date* Dall'01.05.2015 al 31.3.2020
 - *Datore di lavoro* Comune di Cesena
 - *Tipo di azienda o settore* Ente Locale
 - *Tipo di impiego* Dirigente a tempo determinato del Settore Biblioteca Malatestiana, Cultura, Turismo
 - *Principali mansioni e responsabilità* Direzione della Biblioteca Malatestiana;
Direzione dei musei cittadini (Biblioteca Malatestiana, memoria del mondo Unesco, Museo archeologico, Pinacoteca) e delle Gallerie civiche;
Responsabilità delle gestioni esternalizzate (Teatro Bonci, Rocca Malatestiana, Villa Silvia, Sale cinema, IAT, Laboratorio urbano di Casa Bufalini);
Responsabilità delle attività culturali e turistiche gestite dal Settore;

Responsabilità delle attività in convenzione, dei contratti e dell'erogazione dei contributi in capo al Settore.

- *Date* Dal 19.05.2003 al 30.04.2015
- *Datore di lavoro* Comune di Pavullo nel Frignano (MO)
- *Tipo di azienda o settore* Ente Locale
- *Tipo di impiego* Istruttore Direttivo Servizi culturali, cat. D – posizione giuridica D1, posizione economica D2, titolare di posizione organizzativa in qualità di Responsabile dei Servizi Culturali Sport Tempo libero Turismo
- *Principali mansioni e responsabilità* Coordinamento e gestione dei Servizi Culturali Sport Tempo libero Turismo, con la responsabilità tecnica, organizzativa, amministrativa e finanziaria del Servizio comprendente 3 Unità operative: U.O. Biblioteca, U.O. Cultura e U.O. Sport, tempo libero e turismo:
 - direzione della Biblioteca comunale *Giovanni Santini*;
 - responsabilità del Sistema Bibliotecario del Frignano;
 - direzione del CEM - Centro Museale del Castello di Montecuccolo;
 - responsabilità dell'Archivio storico comunale;
 - supervisione dei progetti e dell'organizzazione di attività e iniziative, culturali, sportive e turistiche;
 - responsabilità della gestione degli spazi culturali (Castello di Montecuccolo, Cinema teatro Mac Mazzieri, Spazio giovani "Evasione", Sale prova musicali "Macello sonoro", Gallerie civiche di Palazzo Ducale);
 - supervisione delle gestioni esternalizzate degli impianti sportivi di proprietà comunale (piscina, stadio, centro tennis, bocciodromo, impianti polivalenti e singoli, palestre scolastiche) e dell'UIT (Ufficio Informazione Turistica);
 - gestione del Registro comunale delle Associazioni di promozione sociale.

- *Date* Dall'01.01.1999 al 18.05.2003
- *Datore di lavoro* Comune di Pavullo nel Frignano (MO)
- *Tipo di azienda o settore* Ente Locale
- *Tipo di impiego* Dipendente a tempo indeterminato in qualità di "Istruttore Direttivo Biblioteca", cat. D – posizione giuridica ed economica D1 (dall'1.1.2002 posizione economica D2), titolare di posizione organizzativa (dall'1.1.2000) in qualità di Responsabile del Servizio Biblioteca
- *Principali mansioni e responsabilità* Coordinamento e gestione della Biblioteca comunale e responsabile del Sistema Bibliotecario del Frignano comprendente le attività specifiche descritte sopra.

- *Date* Dal 28.6.1998 al 31.12.1998
- *Datore di lavoro* Comune di Fiorano Modenese (MO)
- *Tipo di azienda o settore* Ente Locale
- *Tipo di impiego* Dipendente a tempo indeterminato in qualità di "Capo unità servizi culturali" (ex 6ª q.f.).
- *Principali mansioni e responsabilità* Operatrice culturale con mansioni di organizzazione e gestione di iniziative culturali, editoriali e mostre.

- *Date* 1998 (4 mesi)
- *Datore di lavoro* Cooperativa CSR Centro Studi e Ricerche di Modena

• <i>Tipo di azienda o settore</i>	Cooperativa culturale
• <i>Tipo di impiego</i>	Catalogatrice bibliografica incaricata
• <i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Attività di catalogazione bibliografica per conto di diverse biblioteche comunali presso il Centro Provinciale di catalogazione dell'Ufficio Biblioteche della Provincia di Reggio Emilia.

• <i>Date</i>	1997 (6 mesi)
• <i>Datore di lavoro</i>	Comune di Lama Mocogno (MO)
• <i>Tipo di azienda o settore</i>	Ente Locale
• <i>Tipo di impiego</i>	Bibliotecaria incaricata
• <i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Attività di catalogazione bibliografica, rinnovo patrimonio documentario e riorganizzazione dei servizi finalizzate alla riapertura al pubblico della biblioteca comunale. Gestione dei servizi al pubblico (prestito, assistenza agli utenti, interventi di promozione della lettura rivolti alle scuole).

• <i>Date</i>	1997 (6 mesi)
• <i>Datore di lavoro</i>	UDI (Unione Donne Italiane) - sede di Genova
• <i>Tipo di azienda o settore</i>	Associazione
• <i>Tipo di impiego</i>	Bibliotecaria incaricata
• <i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Attività di catalogazione bibliografica retrospettiva del patrimonio della biblioteca. Gestione dei servizi al pubblico (prestito e assistenza agli utenti)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• <i>Date</i>	2010
• <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	University of Northumbria (Newcastle - UK) e Università degli Studi di Parma
• <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i>	Master internazionale post-lauream di II livello in "Biblioteconomia e Scienze dell'Informazione" di durata biennale e in lingua inglese Master Degree of Master of Arts with Commendation in International Information Studies (180 credits equivalenti a 90 ECTS). Materie di esame: Electronic and Digital Environment; Applied Research in Information Studies; Information and Human Resource Management. Tesi su un caso di studio sulle biblioteche e il turismo culturale.

• <i>Date</i>	1998
• <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	Università degli Studi di Bologna (sede di Ravenna)
• <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i>	Corso annuale di perfezionamento <i>post-lauream</i> in Diritto dei Beni culturali di 150 ore (ottimi risultati nel colloquio-esame finale)

• <i>Date</i>	1997
• <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	Università degli Studi di Genova
• <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i>	Laurea in Lettere tesi in Letteratura italiana, relatore prof. Edoardo Sanguineti
• <i>Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</i>	110/110 e lode, con diritto di stampa

• <i>Date</i>	1990
• <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	Liceo classico Siotto Pintor di Cagliari
• <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i>	Diploma di Maturità classica
• <i>Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</i>	56/60

FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

• <i>Date</i>	Dal 1997 ad oggi
• <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	Vari enti
• <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i>	Partecipazione a numerosi seminari e corsi di formazione in materia di: – contratti e appalti; – procedimento amministrativo; – trasparenza, diritto di accesso e prevenzione della corruzione; – pianificazione strategica e controllo di gestione; – terzo settore, concessione di benefici e contributi economici; – sicurezza negli ambienti di lavoro; – organizzazione e gestione dei beni e delle attività culturali; – statistiche della cultura; – biblioteconomia; – progetti di promozione della lettura (in particolare “Nati per leggere” e “Nati per la musica”); – organizzazione e gestione dei musei; – promozione e valorizzazione turistica.

• <i>Date</i>	2024
• <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	ISIPM. Istituto Italiano di Project Management
• <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i>	Corso avanzato di 24 ore di Project Management con certificazione finale

studio

- *Date* 2022
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* ISIPM. Istituto Italiano di Project Management
- *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio* Corso base di 24 ore di Project Management con certificazione finale

- *Date* 2021
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* Progetto VELA Regione Emilia Romagna
- *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio* Competenze digitali BASE. Percorso di 24 ore su:
 - Proteggere i dati personali e la privacy
 - Gestire dati, informazioni e contenuti digitaliProdurre, valutare e gestire documenti informatici.

- *Date* Dal 1997 al 2013
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* Ce.Doc. - Centro di Documentazione della Provincia di Modena
- *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio* Numerosi seminari e corsi di formazione in materia di:
 - biblioteconomia,
 - catalogazione bibliografica,
 - informatica, reti telematiche e servizi informativi digitali,
 - promozione della lettura,
 - analisi di comunità,organizzazione degli spazi, dei servizi e del personale delle biblioteche.

- *Date* 2007 –2008
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* Emme Delta Group - Modena
- *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio* Progetto formativo “Lo sviluppo delle competenze gestionali” di 8 giornate comprendente i seguenti ambiti:
 - strumenti per la programmazione e la gestione del tempo e delle attività;
 - gestione di se stessi e del ruolo in un contesto che cambia;
 - costruzione del gruppo;
 - leadership e performance.

- *Date* 2000-2001
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* Modena Formazione - Modena
- *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio* Corso di formazione “Project Management: uno strumento per la Pubblica Amministrazione” di 180 ore comprendente le seguenti materie:
 - la comunicazione pubblica;
 - la gestione delle risorse economiche;
 - la valutazione del *personale*;

- il lavoro di gruppo e la gestione dei collaboratori;
 - pianificazione e controllo di gestione all'interno dell'ente;
- lavorare per progetti-processi nell'ottica della qualità del servizio.

COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA Italiano

ALTRE LINGUE Inglese

Certificazione IELTS (International English Language Testing System Academic) ottenuta l'11.11.2005 con il voto di 7/9

• *Capacità di lettura* Buona
 • *Capacità di scrittura* Buona
 • *Capacità di espressione orale* Buona

ALTRE LINGUE Spagnolo

• *Capacità di lettura* Buona
 • *Capacità di scrittura* Elementare
 • *Capacità di espressione orale* Elementare

ALTRE LINGUE Francese

• *Capacità di lettura* Elementare
 • *Capacità di scrittura* Elementare
 • *Capacità di espressione orale* Elementare

RELAZIONI A CONVEGNI

BIC. Biblioteche, Innovazione, Comunità. Bergamo, 16.9.2023, intervento "Quante biblioteche servono a Cesena? Il progetto ConTeSto: dalla Malatestiana alla rete bibliotecaria cittadina";

IFLA. International Federation of Library Associations and Institutions. World library and Information Congress. Let's work together, let's library, Rotterdam, 24.8.2023, intervento "2023 Emilia Romagna Floods: a recent example" <<https://iflawlic2023.abstractserver.com/program/#/details/sessions/290>>;

ASIS&T. Association for Information Science & Technology. 24-Hour Global Conference. April 26-27, 2022 (Online) intervento "How Can Physical Libraries Survive and Become Agents of Change After the COVID-19?" <<https://www.asist.org/meetings-events/24-hour-global-conference/>>

Rileggere le biblioteche. La centralità delle biblioteche pubbliche nel sistema di welfare culturale dei territori. Cesena, 12.4.2022, intervento "La Malatestiana e il nuovo sistema bibliotecario cittadino di fronte alla sfida del welfare culturale";

LuBeC 2017 - CULTURA 4.0. Lucca, 12.10.2017, MEMORY OF THE WORLD UNESCO: OPPORTUNITA' PER LA VALORIZZAZIONE IN RETE, in *collaborazione con Club UNESCO di Lucca, intervento sulla Biblioteca Malatestiana alla tavola rotonda "Opportunità di valorizzazione integrata dei patrimoni documentari della memoria italiana"*;

AIB regione Puglia. Problematiche, servizi e pratiche delle biblioteche per ragazzi, Bari, 21.04.2017, intervento "Il ruolo dei servizi per ragazzi all'interno della biblioteca di pubblica lettura";

Ales, arte, lavoro e servizi. Chiamata alle arti! Un'occasione per il nostro territorio e i suoi beni culturali, Forlì, 26.05.2016, intervento "Le proposte avanzate dal territorio";

Favorire la lettura precoce nel bambino per promuovere salute: investiamo nei primi 1000 giorni, Pavullo nel Frignano (MO), 20.9.2014, intervento "Ascoltare musica" <<http://www.ppsmodena.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/1074>>

Sistemi culturali e consumo dell'informazione: un confronto fra territori, Mantova, 7.3.2011, intervento "L'evoluzione della professionalità degli operatori culturali: indagine e risultati";

IFLA. International Federation of Library Associations and Institutions. World library and Information Congress. Libraries create futures: building on cultural heritage, Milano, 27.8.2009, intervento "Cultural tourism and libraries. New learning needs for information professionals" <<http://conference.ifla.org/past-wlic/2009/192-bovero-en.pdf>>;

ADD+. Across the digital divide, Piacenza, 27.3.2008, intervento alla tavola rotonda;

Nati per leggere in Provincia di Modena. Giornata di aggiornamento per pediatri e bibliotecari, Modena, 11.11.2006, intervento con Franco Mattei "La dimensione intercomunale: tra distretto sanitario e sistema bibliotecario";

Festival Nati per Leggere, Ravenna, 27.10.2006, intervento "Le bibliografie della Provincia di Modena".

ATTIVITÀ DIDATTICHE IN
QUALITÀ DI DOCENTE

"L'ordinamento comunale" e "La legislazione regionale in materia di biblioteche", moduli di 4 e 5 ore nell'ambito del corso "Elementi di biblioteconomia" organizzato dall'AIB, Associazione Italiana Biblioteche – sezione Emilia Romagna a Bologna nel 2019.

"Gli strumenti informativi", modulo di 6 ore nell'ambito del corso "I servizi bibliotecari per piccole comunità" organizzato dal Centro di Documentazione della Provincia di Modena nel 2005.

"Il software Auriga per la gestione del prestito, delle ricerche e dell'archivio degli utenti" corso di 6 ore organizzato dal Centro di Documentazione della Provincia di Modena nel 2002.

PUBBLICAZIONI

Bovero, E. (2023) 'Le alluvioni in Emilia Romagna: un esempio recente', *Bibelot: notizie dalle biblioteche toscane* V. 29 N. 3 (2023): (Luglio-Dicembre) ISSN 1723-3410 online. (<https://riviste.aib.it/index.php/bibelot/article/view/14006/12143>).

Bovero, E. (2023) 'ConTeSto: dalla Malatestiana alla rete bibliotecaria cittadina del Comune di Cesena' in Lamberti, A. e Tammaro A.M. "Conoscere le biblioteche

partecipative italiane: una sessione di poster virtuale durante il Convegno delle Stelline", in *Bibelot: notizie dalle biblioteche toscane* V. 29 N. 1-2 (2023): (Gennaio-Giugno) ISSN 1723-3410 online.
(<https://riviste.aib.it/index.php/bibelot/article/view/13902/12084>).

Bovero, E. (2012) 'La biblioteca circolante Carnevali da Modena a Pavullo' in *Biblioteche e lettura a Modena e provincia dall'unità d'Italia ad oggi*. Bologna, Compositori, 2012. pp. 211-222.

Bovero, E. (2009) 'Cultural tourism and libraries. New learning needs for information professionals', *75th IFLA General Conference and Council, Libraries create futures: building on cultural heritage*. Milano. (www.ifla.org/files/hq/papers/ifla75/192-bovero-en.pdf).

Bovero, E. (2007) 'Le copertine, segni dell'immaginario' in *File: Scarabottolo: anni di ferro, giorni di carta*. Pavullo nel Frignano, Galleria d'arte contemporanea di Palazzo Ducale, 2007.

Bovero, E. (2004) *Public Libraries and Lifelong Learning* (<http://hdl.handle.net/1889/1150>).

Bovero, E. (1998) 'Bestiari *fin de siècle*: Lettura di Pascoli e D'Annunzio *sub specie animalium*', *L'immagine riflessa. Testi, società, culture*, VII (2), pp. 361-380.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dal 1998 sono socia AIB (Associazione Italiana Biblioteche) e dal 2014, con delibera n. E/2014/1417, sono iscritta nell'Elenco degli Associati AIB, ai sensi della Legge 4/2013 sulle professioni non organizzate in ordini o collegi.

Da dicembre 2009 al dicembre 2013 sono stata consigliere del Consiglio di Amministrazione del Centro di Documentazione, Istituzione della Provincia di Modena.

Ho partecipato al gruppo di lavoro regionale "Nati per Leggere".

Nel 2014 sono stata nominata membro della Commissione nazionale biblioteche e servizi per ragazzi dell'Associazione Italiana Biblioteche per il triennio 2014-2017.

A settembre 2023 ho partecipato alla study visit organizzata alle biblioteche di Aarhus (DK) nell'ambito del programma europeo Erasmus+.

Dal 2023 sono project leader del progetto "ARCHETHICS. Dissonant European heritage as labs of democracy", all'interno del programma europeo URBACT IV <<https://urbact.eu/networks/archethics>>.

Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento europeo (UE) 679/2016.

Cesena, 7 novembre 2024

In fede

Elisabetta Bovero