

# CARMEN DE LUCA

Patente B

## ESPERIENZA LAVORATIVA

### **Assistente Tecnico (Personale ATA)**

*Istituto d'istruzione superiore A. Venturi* [29/10/2021 - tutt'ora in corso] Città: Modena  
Supporto tecnico e assistenza dei docenti nell'utilizzo e manutenzione delle attrezzature informatiche, e nello svolgere attività di laboratorio tecnico-pratiche. Manutenzione, gestione magazzino, proposte e consulenze per il piano acquisti.

### **Operatore ecologico**

*Calabra Maceri s.p.a.* [07/07/2020 - 30/09/2020] Città: Rende (CS)  
Servizio di raccolta differenziata PaP (porta a porta) - Operatrice addetta alla raccolta

### **Operatore ecologico**

*Ecologia Oggi s.p.a.* [17/09/2015 - 14/02/2020] Città: Cosenza  
Principali mansioni: Front-office, ufficio informazioni e consegna kit per la raccolta differenziata. Compilazione dei registri relativi alle operazioni di pulizia e manutenzione, piccole riparazioni delle attrezzature utilizzate. Pulizia strade, addetto alla raccolta, autista di mezzi da lavoro.

### **Steward da stadio**

*Cosenza Calcio srl* [01/11/2016 - 30/06/2018] Città: Stadio Comunale "S. Vito - Gigi marulla" - Cosenza  
Prevenzione e contrasto della violenza negli stadi, sorveglianza e perquisizione con la tecnica "pat down".

### **Cameriera**

*Mary Jane Pub House/Caffè Telesio!Catering Delizie/Ristorante Pandosia/Locanda I Giganti della Sila* [14/11/2014 - 03/10/2016 ] Città: Cosenza/Rende/Spesano della Sila  
Servizio ai tavoli, addetta alla cassa, bartending, interfacciamento e gestione ordini con i fornitori, catering.

### **Promoter per sensibilizzazione alimentare**

*Exit Srlin trade experience, Cosenza* [01/03/2015 - 30/05/2015] Città: Cosenza  
Promoter addetta alla distribuzione prodotti ortofrutticoli e derivati nelle scuole per il progetto europeo "Frutta nelle Scuole", campagna di informazione e sensibilizzazione alimentare rivolta a bambini e ragazzi delle scuole pubbliche.

### **Mystery Client**

*International Service Checker* [01/11/2014 - 15/10/2020] Città: Calabria  
Mystery Shopper/Customer experience con certificazione per le più famose catene di Fast Food, ristoranti, negozi e per prodotti di nuova tecnologia come tablet, smartphone e computer portatili.

### **Barista**

*Gran Caffè Renzelli 1803 srl* [17/02/2014 - 16/08/2014] Città: Cosenza  
Tirocinio Formativo di AMVA Botteghe di mestiere (Italia Lavoro S.p.a) - Bottega del cioccolato "Lavorazione dolciaria e del cioccolato": Aiuto pasticciere, barista, banconista di pasticceria, cassiera.

## **Segretaria**

Centro R.A.T. - Teatro De/l'Acquario, Cosenza [01/10/2008 - 30/11/2009] Città: Cosenza Servizio Civile A.R.C.I. - Progetto "Scuole a Teatro"

Realizzazione, organizzazione e promozione del progetto "Teatro Scuola ragazzi" e della stagione teatrale

e concertistica. Principali mansioni: Addetta alla promozione e realizzazione del progetto "Teatro scuola ragazzi", addetta alla biglietteria, hostess di sala, Front Office.

## **Banconista**

"La Cornetteria" di Posterino Vincenzo [01/12/2006 - 31/12/2007] Città: Cosenza

Barista, banconista di pasticceria, cassiera, consegne, addetta alla preparazione e alla vendita di cornetti e dolci lievitati

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

**Diploma di Perito elettronico e delle Telecomunicazioni**, votazione 95/100

*Istituto Tecnico Industriale Statale "A.Monaco" [ 17/09/2011 - 30/07/2013 ]*

**Attestato di frequenza "Corso di Operatore Help Desk e assistenza hardware/software"**

*Randstad HR solution I Forma. temp [20/05/2020 - 10/06/2020] città: Milano (Italia)*

**Capo unità - Steward da stadio**

*ITF group srl I Cosenza Calcio srl [01/12/2016 - 19/12/2016]*

**Attestato di frequenza "Corso di formazione Segretaria di ricevimento - Front Office"**

*Bluserena Sibari Green Vill/age - Carlo Maresca Group [07/07/2015 - 10/07/2015]*

**Corso di primo soccorso e comportamento nelle emergenze con tecniche di B.L.S. ed elementi di protezione civile**

*A.V.A.S. Presi/a "San Francesco da Paola" (11/11/2005 - 20/04/2016]*

## **COMPETENZE LINGUISTICHE**

Lingua madre: **Italiano**

**Inglese:** ASCOLTO: A2 LETTURA: B1 SCRITTURA: A2 PRODUZIONE ORALE: A2

INTERAZIONE ORALE: A2 ASCOLTO: BUONO LETTURA: DISCRETO SCRITTURA: BUONO

INTERAZIONE ORALE: BUONO

## **COMPETENZE DIGITALI**

OTTIMA conoscenza dell'uso del PC e degli OS Windows | Ottima conoscenza del pacchetto Microsoft Office | Ottimo utilizzo dei browser e dei motori di ricerca | Ottime capacità di gestione email e Peci Fondamenti ICT (Tecnologia dell'informazione e della Comunicazione) | Buone competenze nell'assistenza informatica hardware e software